

平成31年度大阪府相談支援従事者初任者研修（2日課程）募集要項

本研修は、社会福祉法人 大阪府障害者福祉事業団が、大阪府からの指定を受け（指定番号2）、厚生労働省の定めた「相談支援従事者研修事業実施要綱」及び大阪府の定めた「大阪府相談支援従事者研修事業者実施要領」に基づいて実施するものです

1 目的

ケアマネジメントの基本姿勢及び地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術の習得を目的とします

2 受講対象者

- ① 指定障がい福祉サービス事業者においてサービス管理責任者として配置されている、あるいは配置予定の方
- ② 指定障がい児入所施設及び指定障がい児通所支援事業者において児童発達支援管理責任者として配置されている、もしくは配置予定の方

※「相談支援従事者初任者研修5日課程」または「障害者ケアマネジメント従事者養成研修修了者で相談支援従事者初任者研修の1日課程」を修了された方は、本研修の修了は必要ありません

3 定員 350名程度

4 指定研修事業者

事業者名	大阪府社会福祉事業団 (指定番号1)	大阪府障害者福祉事業団 (指定番号2)	大阪市障害者福祉・スポーツ協会 (指定番号3)
募集期間	2019年7月1日～ 2019年7月19日（予定）	2019年4月8日～ 2019年4月24日	2019年9月9日～ 2019年10月4日（予定）
可否通知 発送	2019年8月30日頃（予定）	2019年6月12日頃	2019年11月8日頃（予定）
研修期間	2019年10月23日～ 2019年10月24日（予定）	2019年7月10日～ 2019年7月11日	2019年12月18日～ 2019年12月19日（予定）

5 申込みの流れ

- 1 募集要項に記載されている内容をすべて確認する
↓
- 2 「受講申込書及び推薦書」〈様式2〉に必要事項を記入する
※記入漏れや書類に不備があった場合、申込受け付けができません
↓
- 3 必要書類の最終確認
「応募必要書類確認書」〈別紙2〉で必要書類を確認、チェック欄にチェックを入れ、申込む
↓
- 4 下記、「6 申込先」へ「受講申込書及び推薦書」の原本（コピー不可）を郵便等で送付する
※直接持参された申込書類及びFAXについては、一切受け付けいたしません
↓
- 5 受講が決定した方 ⇒ 「受講決定通知」、「受講票」、「請求書」を研修事務局より送付します
受講していただくことができない方 ⇒ 「受講不可通知」を研修事務局より送付します
※受講の可否については**6月12日（水）頃に発送予定**です

6 申込先

〒584-0054 大阪府富田林市大字甘南備216番地

社会福祉法人 大阪府障害者福祉事業団事務局 相談支援従事者研修事務局 あて

締め切り：2019年4月24日（水）17時30分 ※必着※

※4月24日（水）17時30分までに研修事務局に届いた申込書類のみ受け付けます

※簡易書留等、追跡できる手段による送付を推奨します

上記以外の送付手段により郵便事故等があった場合には一切考慮いたしませんので、ご注意ください

※期日を過ぎた場合、直接持参された場合及びFAX、メール等で送付された場合には一切受け付けいたしません

※受理いたしました書類については、返却いたしませんのであらかじめご了承ください

7 研修日時・場所

1 日目	講義	日時：2019年7月10日（水） 9時00分～17時30分 場所：国際障害者交流センター ビッグ・アイ 多目的ホール
2 日目		日時：2019年7月11日（木） 9時00分～17時30分 場所：国際障害者交流センター ビッグ・アイ 多目的ホール

※実施時間については予定です

詳細につきましては、受講決定時にお送りする受講決定通知でご確認ください

※全日程に出席が可能であることを前提にお申込みください

【場所】国際障害者交流センター ビッグ・アイ

大阪府堺市南区茶山台1-8-1

【泉北高速鉄道「泉ヶ丘」駅下車 徒歩約3分】

8 受講費用 14,000円（税込）

※「振込先」「振込方法」等は、受講決定通知に同封して送付いたします

領収証の発行はいたしません。銀行・郵便局からのお振込み控えをもって、領収書にかえさせていただきます

なお、納付済の受講料については、いかなる理由があっても返金いたしません

※振込手数料は受講者負担にてお願いいたします

9 受講者の決定及び通知

※受講決定の可否については、同封いただいた返信用封筒で郵送にてお知らせいたします

お電話、メール等でのお問合せには一切お答えできません

※**6月12日（水）頃に発送予定**です。6月18日（火）を過ぎても届かない場合は、研修事務局へお問合せください

【受講者選考について】

※「大阪府相談支援従事者研修事業者実施要領」に基づき、以下のように優先順位をつけます

大阪府内の事業所に配置予定の受講申込者を優先し、優先順位の高い受講申込者から順に受講決定します

※受講者選考は、受講申込者が事業所に配置される状況に基づき決定するものです

「配置される予定の事業所について」の欄は必ず配置予定の事業所に状況を確認の上、記入してください

※法人・事業所等代表者は受講申込書及び推薦書の記載内容を確認の上、「推薦欄」を記入、押印してください

なお、配置予定の法人・事業所から推薦が得られない場合は「理由欄」に必ず理由を記入してください

- ① 指定障害福祉サービスの提供に係るサービス管理を行う者として厚生労働大臣が定めるもの等（平成18年厚生労働省告示第544号）及び障害児通所支援又は障害児入所支援の提供の管理を行う者として厚生労働大臣が定めるもの（平成24年厚生労働省告示第230号）に定めるやむを得ない事由によりサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者（以下「サービス管理責任者等」という。）が欠けた事業所に配置される者であってサービス管理責任者等としての要件となる実務経験を満たしているもので、当該年度中に研修を修了しなければ「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成18年厚生労働省令第171号）又は「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害者支援施設等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成18年厚生労働省令第172号）、「児童福祉法に基づく指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成24年厚生労働省令第15号）、「児童福祉法に基づく指定障害児入所施設等の人員、設備及び運営に関する基準」（平成24年厚生労働省令第16号）（以下「人員基準」という。）の規定を満たせない者として指定権者に誓約書を提出し、受理されたもの
- ② 開設を予定している事業所にサービス管理責任者等として配置予定又は既存の事業所にサービス管理責任者等として配置予定で人員基準の規定により配置が義務付けられている員数の範囲内の者で、当該年度中に研修を修了しなければ人員基準の規定を満たせないもの
- ③ 当該年度に研修を修了することにより、翌年度にサービス管理責任者等として配置予定で人員基準の規定により配置が義務付けられている員数の範囲内の者
- ④ サービス管理責任者等としての要件となる実務経験に2年満たない者で、当該年度に研修を修了することにより、当該年度に個別支援計画原案の作成者として配置予定のもの
- ⑤ サービス管理責任者等としての要件となる実務経験を満たしている者で、サービス管理責任者等の配置・交代が必要になった場合に備え、資格を用意しようとするもの
- ⑥ 上記以外で受講要件を満たす者については、事業の開始予定年度と実務経験の期間を勘案し優先順位をつけるものとする。

（注）受講申込者が退職した場合、法人の推薦は取下げとなり、個人申込みの扱いとなります

10 研修の修了及び修了証書

＊講義・演習を全て受講した方に修了証書を交付します

いずれかの講義・演習を欠席した場合は、修了証書を交付できません

※10分以上の遅刻・早退・電話連絡等による途中退席があった場合は研修修了とみなすことができません

※受講態度が著しく不良の場合も、修了証書を交付できない場合があります

※申込書類に虚偽が判明した場合は、受講決定や研修修了の取り消し等の措置をとることがあります

11 お問い合わせ先

社会福祉法人 大阪府障害者福祉事業団 事務局

「相談支援従事者研修事務局」【担当】朝倉・須郷・茂山

電話：0721-34-3606 お問い合わせアドレス：work-shop@sfj-osaka.net

※研修に関するお問合せは、緊急時を除き、可能な限りメールにてお問合せください

平日の9時00分～17時30分とし、担当者不在時はすぐに回答できない場合があります